



Pour un épanouissement royal!

Un établissement d'enseignement secondaire privé mixte situé sur un campus exceptionnel. Une école qui connaît une croissance phénoménale depuis sept ans. Un milieu ouvert sur le monde. Une organisation qui se renouvelle, en marge d'une planification stratégique. Un projet éducatif dont la mission éprouvée est axée sur une éducation aux perspectives d'enseignement actuelles et personnalisées. Une équipe jeune et stimulante, véritablement centrée sur l'élève. Une école accueillante et compétente, là où se côtoient dynamisme, rigueur et ouverture d'esprit.

Une opportunité d'emploi s'ouvre à vous !

Nous sollicitons des candidatures pour un poste d'

Ouvrier d'entretien

(35 heures/semaine)

Nature du travail

Sous la responsabilité de la directrice des services administratifs et du coordonnateur des ressources matérielles, notre titulaire exécute des travaux d'entretien préventif et d'entretien physique du bâtiment, du terrain et des équipements et de réparation mineure. Dans le cadre de son travail, il/elle déplace du mobilier, manutentionne, transporte et entrepose de la marchandise et du matériel. Il/elle peut seconder du personnel de soutien qualifié en manipulant les objets lourds et les matériaux. Ce rôle comporte également le suivi de l'inventaire du matériel.

Profil recherché

Notre candidat.e sera allumé.e, ouvert.e au changement, possèdera un sens aiguisé du service à la clientèle, sera autonome, ponctuel.le et minutieux.euse. Il /elle aura une aisance pour gérer ses priorités et démontrera une bonne gestion du stress et de l'organisation lors de situations urgentes. La personne choisie fera preuve d'un bon esprit d'équipe et aura de l'aisance dans les relations interpersonnelles.

Exigences

- Être titulaire d'une attestation d'études dont l'équivalence est reconnue par l'autorité compétente;
- Posséder au moins 3 à 5 ans d'expérience dans un poste similaire;
- Expérience dans un établissement scolaire (un atout);

Conditions salariales

- Échelle salariale du personnel de soutien du secteur public.

Entrée en fonction

- 1er février 2021

Les personnes intéressées doivent postuler en faisant parvenir leur curriculum vitae ainsi qu'une lettre de motivation qui seront traités en toute confidentialité, **avant 16 h, le 11 janvier 2021** à l'adresse suivante :

chantal.corbeil@reine-marie.qc.ca

Le Collège Reine-Marie souscrit aux principes de la Loi d'accès à l'égalité en emploi. Nous vous remercions de votre intérêt. Toutefois, nous ne communiquerons qu'avec les personnes retenues pour une entrevue. **Les entrevues auront lieu le 14 janvier 2021.**