

Un établissement d'enseignement secondaire privé mixte situé sur un campus exceptionnel. Une école qui connaît une croissance phénoménale depuis six ans. Un milieu ouvert sur le monde. Une organisation qui se renouvelle, en marge d'une planification stratégique. Un projet éducatif dont la mission éprouvée est axée sur une éducation aux perspectives d'enseignement actuelles et personnalisées. Une équipe jeune et stimulante, véritablement centrée sur l'élève. Une école accueillante et compétente, là où se côtoient dynamisme, rigueur et ouverture d'esprit.

## Une opportunité d'emploi s'ouvre à vous !

Nous sollicitons des candidatures pour un poste de :

### **Technicien(ne) en travaux pratiques**

**3 jours par semaine, remplacement maternité**

#### Nature du travail

---

Le rôle principal et habituel de la personne salariée de cette classe d'emplois consiste à assister le personnel enseignant et les élèves dans la préparation, la présentation, la surveillance et l'évaluation des travaux pratiques de laboratoire et d'atelier. En plus, elle peut être appelée à effectuer des tâches d'apparitrice ou d'appariteur.

Ce rôle consiste également, avec le personnel enseignant, à s'assurer que les élèves respectent les règles de sécurité lors du déroulement des travaux pratiques, qu'ils utilisent le matériel de façon adéquate et qu'ils recourent aux techniques appropriées du Collège Reine-Marie.

3 jours par semaine

#### Profil recherché

---

Leader ou leadeuse reconnu(e), notre candidat(e) démontrera une grande capacité à mobiliser les gens et possèdera une capacité d'analyse marquée par le goût du développement et de l'innovation. Il ou elle sera ouvert(e) possèdera un bon sens de l'organisation de même que la capacité de prendre des initiatives. Il ou elle affichera une qualité reconnue du français parlé, fera preuve d'aisance et de bienveillance dans ses interventions auprès des jeunes et démontrera une bonne gestion du stress.

#### Qualifications

---

- Diplôme d'études collégiales (DEC) en technique de laboratoire ou un diplôme ou une attestation d'études dont l'équivalence est reconnue par l'autorité compétente;
- Connaissance du milieu scolaire dans un rôle similaire, un atout;
- Aisance avec un environnement de travail informatisé (Office, Excel, etc.);
- Être apte à gérer plusieurs dossiers simultanément et être bon communicateur.

#### Conditions salariales

---

La rémunération et les autres conditions de travail sont établies selon la « Politique régissant les conditions d'emploi du personnel non enseignant » du Collège Reine-Marie.

- Statut : Temps partiel - 3 jours semaine.
- Salaire : Taux horaire de 27,07\$ à 36,14\$ selon l'expérience
- Entrée en fonction : Août 2025

De plus, le Collège offre une gamme complète d'avantages sociaux, notamment : la possibilité de formations; l'accès gratuit à une salle d'entraînement; plusieurs activités sociales; un nombre avantageux de jours de vacances ; un plan complet d'assurances collectives (vie, santé, dentaire, invalidité); le même régime de retraite que celui offert dans les commissions scolaires (RREGOP) et plus encore...

Les personnes intéressées peuvent postuler en faisant parvenir leur candidature, avant le 2 mai 2025 à l'adresse suivante : rh@educrm.ca. Nous vous remercions de votre intérêt. Toutefois, nous ne communiquerons qu'avec les personnes retenues pour une entrevue. Nous vous remercions de votre intérêt.