



Un établissement d'enseignement secondaire privé mixte situé sur un campus exceptionnel. Une école qui connaît une croissance phénoménale depuis six ans. Un milieu ouvert sur le monde. Une organisation qui se renouvelle, en marge d'une planification stratégique. Un projet éducatif dont la mission éprouvée est axée sur une éducation aux perspectives d'enseignement actuelles et personnalisées. Une équipe jeune et stimulante, véritablement centrée sur l'élève. Une école accueillante et compétente, là où se côtoient dynamisme, rigueur et ouverture d'esprit.

Une opportunité d'emploi s'ouvre à vous !

Nous sollicitons des candidatures pour un poste de :
coordonnateur(-trice) du programme Sport-études
(enseignant(e) - professionnel(le))
Poste à temps plein

Nature du travail

Sous la responsabilité de la direction du programme Sport-études et en collaboration avec les directions de niveau, la personne titulaire du poste assure la coordination, l'encadrement et le suivi des élèves-athlètes inscrits au programme. Elle veille à la mise en œuvre des orientations éducatives et sportives du programme, au bon déroulement des activités, à la qualité des interventions, ainsi qu'à la réussite globale des élèves. Elle joue un rôle de liaison entre les différentes parties prenantes : élèves, parents, entraîneurs, organismes sportifs affiliés, enseignants et directions.

Profil recherché

Le Collège Reine-Marie est à la recherche d'une personne organisée, autonome et proactive, ayant un excellent sens des priorités. Elle doit démontrer une capacité à travailler en collaboration avec plusieurs intervenants et posséder de solides habiletés relationnelles. Un grand souci du bien-être, de la réussite scolaire et du développement global des élèves-athlètes est essentiel. Une bonne connaissance du milieu scolaire ou du sport de haut niveau est considérée comme un atout. La personne recherchée doit également être à l'aise avec les outils numériques de gestion et de communication.

Principales tâches

1. Planification, développement et évaluation du programme
 - Participer à l'élaboration, la mise en œuvre et l'évaluation du plan stratégique et du projet éducatif du programme Sport-études.
 - Collaborer à la promotion du programme Sport-études du Collège.
 - Préparer et animer des rencontres avec les organismes sportifs affiliés, les parents et les enseignants.
 - En collaboration avec les directions du programme Sport-études et des services pédagogiques, assurer le développement et la mise en place de l'offre de formation à distance.

2. Encadrement et suivi des élèves

- Coordonner, en collaboration avec les directions de niveau, l'encadrement des élèves inscrits au programme.
- Assurer, en collaboration avec les directions de niveau, le suivi académique après chaque bulletin.
- Jouer un rôle-conseil auprès des élèves, notamment pour concilier les horaires scolaires et sportifs.
- Mettre en place les aménagements d'horaire pour les élèves-athlètes Élite et Excellence.
- Valider quotidiennement les présences et absences aux périodes d'études supervisées.
- S'assurer de la présence des élèves sur les plateaux sportifs.
- Effectuer des visites régulières sur les plateaux.

3. Communication et coordination avec les parties prenantes

- Assurer les communications avec les parents : accueil, activités d'information, suivis, résolution de situations problématiques.
- Informer les enseignants des calendriers de compétition et des performances des élèves.
- Assurer le suivi du bulletin de réhabilitation en lien avec les entraîneurs et le personnel médical.

4. Suivi administratif et logistique

- Coordonner la distribution des bulletins sportifs et veiller au respect des échéanciers.
- Effectuer l'entrée des résultats transmis par les entraîneurs.
- Planifier et coordonner la logistique du transport vers les plateaux (incluant les circuits d'autobus).

5. Représentation du programme

- Représenter l'école lors d'événements sportifs impliquant les élèves-athlètes.
- Participer à diverses réunions avec les organismes sportifs affiliés, les entraîneurs ou les parents.

Qualifications

- Diplôme universitaire de premier cycle dans un domaine pertinent (éducation, gestion scolaire, administration, intervention ou autre domaine connexe).
- Expérience pertinente dans un poste de coordination, de gestion scolaire, ou dans un environnement Sport-études ou sportif structuré (ex. clubs, fédérations, programmes élités).
- Excellente maîtrise du français parlé et écrit.
- Habiletés reconnues en communication, en animation de rencontres et en gestion de conflits.
- Capacité à travailler en équipe interdisciplinaire et à collaborer avec divers intervenants (enseignants, parents, entraîneurs, personnel médical).

- Maîtrise des outils numériques de travail collaboratif (Google Workspace, plateformes de gestion scolaire, outils de suivi, etc.).
- Souplesse et disponibilité pour s'adapter à des horaires variables (rencontres en soirée, déplacements vers les plateaux sportifs, événements spéciaux).
- Connaissance du fonctionnement d'un milieu scolaire secondaire (atout important).
- Connaissance du sport de haut niveau ou du processus de développement des jeunes athlètes (atout significatif)

Conditions salariales

La rémunération et les autres conditions de travail sont établies selon la « Politique régissant les conditions d'emploi du personnel professionnel » du Collège Reine-Marie.

- Entrée en fonction : Août 2025

De plus, le Collège offre une gamme complète d'avantages, notamment : la possibilité de suivre des formations, l'accès gratuit à une salle d'entraînement, l'accès gratuit à une plateforme de soins de santé virtuels, un comité social jeune et dynamique, des dîners festifs avec notre traiteur, un programme d'aide aux employés, un plan complet d'assurances collectives (vie, santé, dentaire, invalidité), le même régime de retraite que celui offert dans les centres de services scolaires (RREGOP) et plus encore...

Les personnes intéressées peuvent postuler en faisant parvenir leur curriculum vitae, **avant 9 h, le vendredi 20 juin 2025**, à l'adresse suivante : rh@educrm.ca.

Nous vous remercions de votre intérêt. Toutefois, nous ne communiquerons qu'avec les personnes retenues pour une entrevue.

Le Collège Reine-Marie souscrit aux principes de la Loi d'accès à l'égalité en emploi.