



Ici, c'est unique. Ici, c'est Reine-Marie.

Le Collège Reine-Marie est un établissement d'enseignement secondaire privé mixte situé sur un campus exceptionnel. Le CRM est un milieu ouvert sur le monde, une organisation qui se renouvelle, en marge d'une planification stratégique. Le projet éducatif dont la mission est éprouvée et axée sur une éducation aux perspectives d'enseignement actuelles et personnalisées. L'environnement est dynamique, respectueux et inclusif.

Une opportunité d'emploi s'ouvre à vous !
Technicien ou technicienne en éducation spécialisée (35h/sem.)
(Remplacement)

Postes à pourvoir

- Un poste remplacement de maternité à temps plein

Nature du travail

Relevant de sa direction de niveau, la personne titulaire du poste applique des techniques et méthodes d'éducation spécialisée dans le cadre d'un plan d'intervention ou d'un programme destiné aux élèves nécessitant un soutien particulier. Le rôle du technicien ou de la technicienne en éducation spécialisée sera de rencontrer individuellement ou en sous-groupes les élèves en difficultés personnelles et scolaires (résolution de conflit, développement des habiletés sociales, défis d'organisation scolaire, gestion des émotions, etc.). Il ou elle sera aussi appelé(e) à faire des suivis auprès des enseignant(e)s et des parents.

Il ou elle veillera à l'encadrement des élèves en dehors des heures de cours : le matin avant les cours, sur les heures de dîner, après les cours et lors des événements spéciaux en soirée ou le week-end, selon un horaire et un plan préétabli.

Plus spécifiquement, la personne titulaire du poste :

- Accompagne les élèves dans leurs apprentissages et certaines activités scolaires;
- Observe la situation et intervient auprès des élèves en réaction avec leur environnement et leur procure une relation d'aide;
- Rencontre les élèves et le personnel concerné pour les sensibiliser, les conseiller, les informer et leur fournir la documentation et les références pertinentes;
- Consigne ses observations et interventions, tient des dossiers et rédige des rapports à l'aide d'outils technologiques;
- Développe et adapte les outils nécessaires à ses interventions;
- Utilise les techniques de communication adaptées à leurs besoins;
- Communique au besoin avec des organismes externes;
- Accomplit au besoin toutes autres tâches connexes.

Exigences

- Être titulaire d'un diplôme d'études collégiales (DEC) en techniques d'éducation spécialisée;
- Posséder une expérience minimale d'une (1) année dans un milieu scolaire dans un rôle similaire;
- Être à l'aise dans un environnement de travail informatisé (Suite Google, Pluriportail, etc.)
- Être apte à gérer de l'information confidentielle avec discrétion et être bon communicateur.

Conditions salariales

La rémunération et les autres conditions de travail sont établies selon la « Politique régissant les conditions d'emploi du personnel non enseignant » du Collège Reine-Marie.

- Statut : Temps complet - 35 heures par semaine du lundi au vendredi
- Salaire : Taux horaire de 27,71\$ à 39,88\$ selon l'expérience
- Entrée en fonction : Avril 2026

De plus, le Collège offre une gamme complète d'avantages sociaux, notamment : la possibilité de formations; l'accès gratuit à une salle d'entraînement; plusieurs activités sociales; un nombre avantageux de jours de vacances ; un plan complet d'assurances collectives (vie, santé, dentaire, invalidité); le même régime de retraite que celui offert dans les commissions scolaires (RREGOP) et plus encore...

Les personnes intéressées peuvent postuler en faisant parvenir leur candidature, avant le 31 mars 2026 à l'adresse suivante : rh@educrm.ca. Nous vous remercions de votre intérêt. Toutefois, nous ne communiquerons qu'avec les personnes retenues pour une entrevue. Nous vous remercions de votre intérêt.