

**Ici, c'est unique. Ici, c'est Reine-Marie.**

Un établissement d'enseignement secondaire privé mixte situé sur un campus exceptionnel. Une école qui connaît une croissance phénoménale depuis six ans. Un milieu ouvert sur le monde. Une organisation qui se renouvelle, en marge d'une planification stratégique. Un projet éducatif dont la mission éprouvée est axée sur une éducation aux perspectives d'enseignement actuelles et personnalisées. Une équipe jeune et stimulante, véritablement centrée sur l'élève. Une école accueillante et compétente, là où se côtoient dynamisme, rigueur et ouverture d'esprit.

## **Une opportunité d'emploi s'ouvre à vous !**

Nous sollicitons des candidatures pour un poste de

### **Responsable d'équipe (Surveillant général ou surveillante générale) (35 heures par semaine \*CONTRAT SAISONNIER\*)**

#### **Nature du travail**

Sous la responsabilité de la direction de la 5<sup>e</sup> secondaire, la personne recherchée occupe un rôle lié à l'accompagnement et à l'encadrement de l'équipe des surveillants-éducateurs et des élèves dans leur parcours scolaire.

La personne titulaire du poste s'assure de la bonne gestion des surveillances, au maintien de l'ordre et la discipline selon les règlements en vigueur. Elle est responsable de la supervision des surveillants éducateurs de son équipe. Pour cela, elle développe les rotations de son équipe et établit des liens de confiance avec les élèves, elle intervient auprès d'eux et elle s'assure de les accompagner vers les ressources spécialisées lors de difficultés. Elle joue un rôle clé dans l'application du code de vie et son respect.

Elle est responsable de veiller à la sécurité des lieux pour tous les usagers du Collège et de veiller à la sécurité des élèves tout en jouant un rôle de premier répondant en cas d'urgence.

#### **Responsabilités principales :**

- Intervient de manière éducative et proactive auprès des élèves afin de veiller à l'application du code de vie;
- Participe aux réflexions d'amélioration continue au sein du service;
- Participe à l'établissement des horaires de son équipe de surveillants (rotation) et s'assure d'une surveillance complète du Collège par son équipe;
- Participe à l'embauche des surveillants, et assure la formation, l'évaluation et la gestion des surveillants;
- S'assure des remplacements des surveillants en cas d'absence;
- Collabore avec la direction en les informant des comportements inappropriés des élèves;
- Travailler de concert avec les enseignants, l'équipe communautaire et la direction afin d'assurer le suivi disciplinaire des élèves
- Aide à la planification et à l'organisation de différentes activités et événements au Collège;
- Accueille les visiteurs et les dirige ou les accompagne vers les bonnes ressources;
- Veille à la sécurité des lieux du Collège et des abords du Collège, notamment dans les rues et les parcs avoisinants et informe la direction de toute anomalie;
- Exerce une surveillance préventive et corrective en notant les comportements irréguliers;
- Agit à titre de premier répondant;
- Accomplit toutes autres tâches connexes.

#### **Profil recherché**

Leader ou leadeuse reconnu(e), notre candidat(e) démontrera une grande capacité à mobiliser les gens et possèdera une capacité d'analyse. Il ou elle sera ouvert(e) au changement, possèdera un bon sens de l'organisation de même que la capacité de prendre des initiatives. Il ou elle affichera une qualité reconnue du français parlé, fera preuve d'aisance et de bienveillance dans ses interventions auprès des jeunes et démontrera une bonne gestion du stress.

#### **Exigences**

- Être titulaire d'un diplôme d'études collégiales en techniques d'éducation spécialisée ou d'éducation à l'enfance ou être titulaire d'un diplôme ou d'une attestation d'études dont l'équivalence est reconnue par l'autorité compétente;
- Posséder au moins 3 ans d'expérience dans le milieu scolaire ;
- Bonne maîtrise de la langue française à l'oral, et à l'écrit ;
- Connaissances dans l'utilisation de la suite Google ou Office ;
- Aptitudes élevées en relations humaines : la communication, l'écoute des autres, la diplomatie ... ;
- Cours de secourisme (un atout).

## Conditions salariales

---

La rémunération et les autres conditions de travail sont établies selon la « Politique régissant les conditions d'emploi du personnel non enseignant » du Collège Reine-Marie.

- Statut : Temps plein /contractuel (de la fin août à la fin juin - renouvelable à chaque année scolaire) 35 heures/semaine. De façon occasionnelle, être disponible de soir et fin de semaine, pour les activités et événements du Collège.
- Horaire de travail : du lundi au vendredi
- Entrée en fonction : Dès que possible

Les personnes intéressées doivent postuler en faisant parvenir leur curriculum vitae, d'ici le 30 novembre 2023, à l'adresse suivante : [rh@educrm.ca](mailto:rh@educrm.ca). Nous vous remercions de votre intérêt. Toutefois, nous ne communiquerons qu'avec les personnes retenues pour une entrevue.