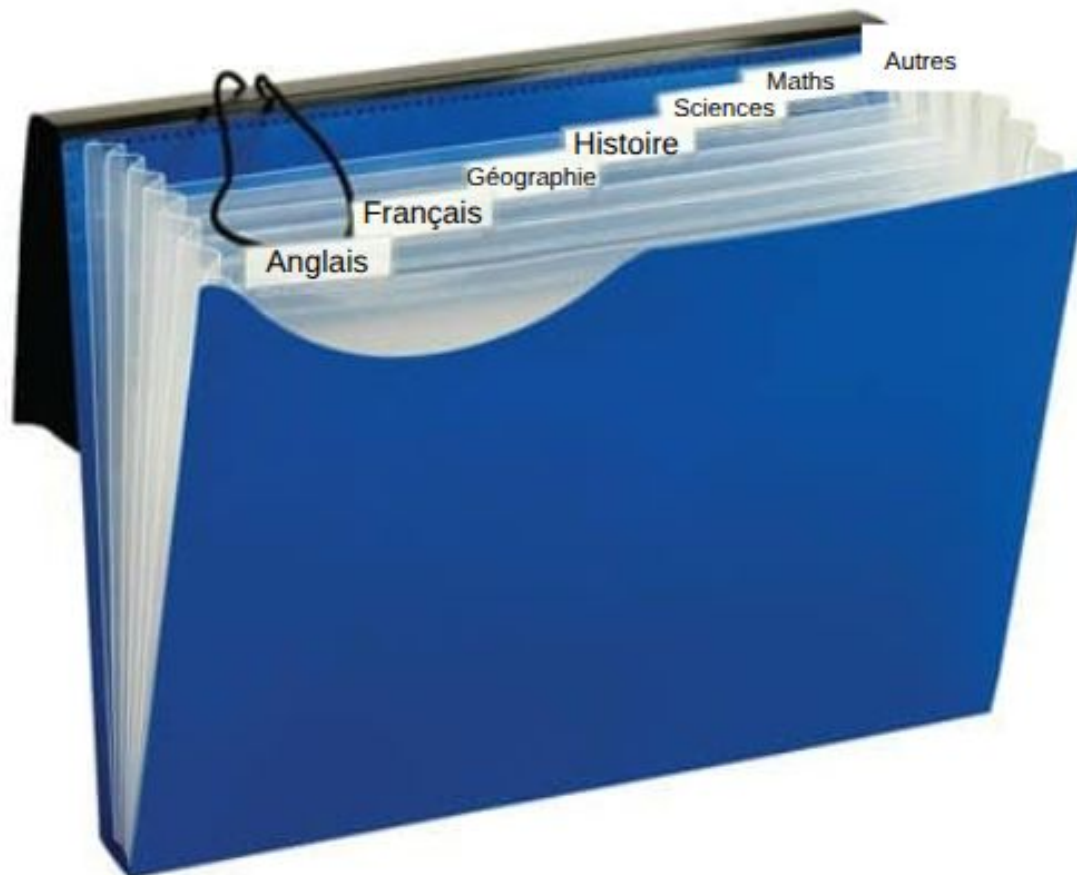


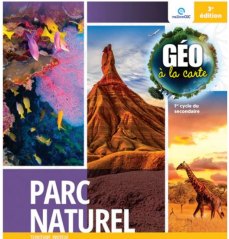
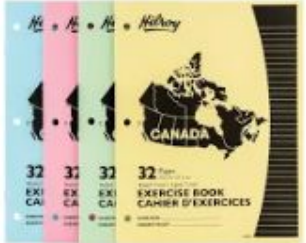
Organisation de ta pochette accordéon

Avant ta première journée de classe régulière au CRM, il est important d'organiser ta pochette accordéon en y plaçant le matériel nécessaire pour chacun de tes cours.

1. Écris le nom de chaque matière sur les étiquettes, comme indiqué ci-dessous. D'autres matières pourraient s'ajouter plus tard dans l'année.
2. Place le matériel requis dans chaque section.

Consulte la page suivante pour connaître le matériel à déposer dans ta pochette accordéon pour chaque matière dès la rentrée.



Matière	Cahier	Matériel
Anglais régulier ou enrichi	 	Purple folder with the following info on the cover : → Name. Title : Classwork White folder with the following info on the cover : → Name. Title : Evaluation
Français	 	Roman <i>Chroniques post-apocalyptiques d'une enfant sage</i> Duo-Tang bleu foncé : → Prénom, nom.
Géographie	 	Les 2 fascicules <i>Cartes et croquis</i> et <i>Parc naturel</i>. Les cartons avec les codes d'activation doivent être laissés à l'intérieur des fascicules. Les 3 autres fascicules <i>Métropole</i>, <i>Milieu à risques</i> et <i>Tourisme</i> peuvent être laissés à la maison.
Histoire et éducation à la citoyenneté		Rien pour le moment.
Science et technologie		2 cahiers Canada : → Prénom, nom. Titre : Notes de cours → Prénom, nom. Titre : Cahier de laboratoire
Mathématiques		1 cahier Canada : → Prénom, nom.
Autres		Feuilles mobiles