

Ici, c'est unique. Ici, c'est Reine-Marie.

Un établissement d'enseignement secondaire privé mixte situé sur un campus exceptionnel. Une école qui connaît une croissance phénoménale depuis six ans. Un milieu ouvert sur le monde. Une organisation qui se renouvelle, en marge d'une planification stratégique. Un projet éducatif dont la mission éprouvée est axée sur une éducation aux perspectives d'enseignement actuelles et personnalisées. Une équipe jeune et stimulante, véritablement centrée sur l'élève. Une école accueillante et compétente, là où se côtoient dynamisme, rigueur et ouverture d'esprit.

### **Une opportunité d'emploi s'ouvre à vous !**

Nous sollicitons des candidatures pour les postes de:

## **Technicien ou technicienne en éducation spécialisée (40h/sem.)**

### **Nature du travail**

Relevant de la Directrice à l'innovation et au développement de la vie étudiante, la personne titulaire du poste applique des techniques et méthodes d'éducation spécialisée dans le cadre d'un plan d'intervention ou d'un programme destiné aux élèves nécessitant un soutien particulier. Le rôle du technicien ou de la technicienne en éducation spécialisée sera de rencontrer individuellement ou en sous-groupes les élèves en difficultés personnelles et scolaires (résolution de conflit, développement des habiletés sociales, défis d'organisation scolaire, gestion des émotions, etc.). Il sera également nécessaire de faire des suivis auprès des enseignant(e)s et des parents.

Il ou elle veillera à l'encadrement des élèves en dehors des heures de cours : le matin avant les cours, sur les heures de dîner, après les cours et lors des événements spéciaux en soirée ou le week-end, selon un horaire et un plan préétabli.

Plus spécifiquement, la personne titulaire du poste :

- Participe à l'élaboration et à la rédaction de plans d'intervention;
- Soutient les élèves dans leurs apprentissages et certaines activités scolaires;
- Observe la situation et intervient auprès des élèves en réaction avec leur environnement et leur procure une relation d'aide;
- Rencontre les élèves et le personnel concerné pour les sensibiliser, les conseiller, les informer et leur fournir la documentation et les références pertinentes;
- Consigne ses observations et interventions, tient des dossiers et rédige des rapports à l'aide d'outils technologiques;
- Développe et adapte les outils nécessaires à ses interventions;
- Utilise les techniques de communication adaptées à leurs besoins;
- Communique au besoin avec des organismes externes;
- Accomplit au besoin toutes autres tâches connexes.

### **Profil recherché**

Leader ou leadeuse reconnu(e), notre candidat(e) démontrera une grande capacité à mobiliser les gens et possèdera une capacité d'analyse marquée par le gout du développement et de l'innovation. Il ou elle sera ouvert(e) au changement, possèdera un bon sens de l'organisation de même que la capacité de prendre des initiatives. Il ou elle affichera une qualité reconnue du français parlé, fera preuve d'aisance et de bienveillance dans ses interventions auprès des jeunes et démontrera une bonne gestion du stress.

### **Exigences**

- Diplôme d'études collégiales (DEC) en techniques d'éducation spécialisée;
- Posséder une expérience minimale d'une (1) année dans un milieu scolaire dans un rôle similaire;
- Aisance avec un environnement de travail informatisé (Office, Excel, etc.);
- Être apte à gérer de l'information confidentielle avec discrétion et être bon communicateur;
- Cours de secourisme (un atout)
- Implication dans une activité sportive (un atout) : Volleyball, basketball, futsal ou flag-football

### **Conditions salariales**

La rémunération et les autres conditions de travail sont établies selon la « Politique régissant les conditions d'emploi du personnel non enseignant » du Collège Reine-Marie.

- Statut : Temps complet - 40 heures par semaine
- Horaire de travail : du Lundi au Vendredi
- Salaire : Taux horaire de 24,78\$ à 35,67\$ selon l'expérience
- Entrée en fonction : Dès que possible
- Supérieure immédiate : Annie Dubois, Directrice à l'innovation et au développement de la vie étudiante.

Les personnes intéressées peuvent postuler en faisant parvenir leur candidature, avant le 21 mars 2023 à l'adresse suivante : [florence.grau@educrm.ca](mailto:florence.grau@educrm.ca). Nous vous remercions de votre intérêt. Toutefois, nous ne communiquerons qu'avec les personnes retenues pour une entrevue. Nous vous remercions de votre intérêt.